

SOLICITUD DE DERECHOS DEL TITULAR

FORMATO PARA SOLICITAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS "ARCO" (ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION, OPOSICION)
ANTES DE REQUISITAR EL PRESENTE FORMATO, FAVOR DE LEER EL INSTRUCTIVO DE PROCEDIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO
DE ESTA SOLICITUD, EN LA HOJA 2.

FECHA DE RECEPCION	FOLIO
--------------------	-------

DATOS DEL TITULAR			
NOMBRE O DENOMINACION SOCIAL			
DOMICILIO:			
CALLE	NUMERO EXTERIOR E INTERIOR		COLONIA
POBLACION	DELEGACION O MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	CODIGO POSTAL
TELEFONO		CORREO ELECTRONICO	
MEDIO DE CONTACTO PARA COMUNICAR RESPUESTA A LA PRESENTE SOLICITUD			
EL LLENADO DE ESTE CAMPO ES LA MISMA INFORMACION DE LA PARTE SUPERIOR <input type="checkbox"/>			
CALLE	NUMERO EXTERIOR E INTERIOR		COLONIA
POBLACION	DELEGACION O MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	CODIGO POSTAL
TELEFONO		CORREO ELECTRONICO	

DOCUMENTOS ADJUNTOS PARA ACREDITAR LA IDENTIDAD O LA PERSONALIDAD DE SU REPRESENTANTE			
IDENTIFICACION OFICIAL:	IFE <input type="checkbox"/>	CEDULA PROFESIONAL <input type="checkbox"/>	CURP <input type="checkbox"/>
EN CASO DE ACREDITAR LA REPRESENTACION EN UNA PERSONA MORAL			
NUMERO DE ACTA	<input type="text"/>	TIPO DE ACTA	<input type="text"/>
TODOS LOS DOCUMENTOS SE ENTREGARAN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO			

DERECHO A EJERCER				
TIPO DE DERECHO:	ACCESO <input type="checkbox"/>	RECTIFICACION <input type="checkbox"/>	CANCELACION <input type="checkbox"/>	OPOSICION <input type="checkbox"/>
LA SOLICITUD DE EJERCICIO SE REFIERE A DATOS PERSONALES SENSIBLES	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		

SEÑALE CON CLARIDAD EL O LOS MOTIVOS DE LA SOLICITUD DEL DERECHO ANTES MENCIONADO

MENCIONE CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACION DE LOS DATOS

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA PRESENTE SON CIERTOS, INCLUYENDO LOS QUE ACREDITAN LA IDENTIDAD DEL TITULAR

HOJA 1

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR O DE SU REPRESENTANTE LEGAL

SOLICITUD DE DERECHOS DEL TITULAR

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL EJERCICIO DE ALGUN DERECHO DEL TITULAR		
1	DATOS DE DERECHOS "ARCO"	<p>EL TITULAR DE LOS DATOS EN CUALQUIER MOMENTO PODRA SOLICITAR EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS "ARCO":</p> <p>DESCRIPCION BREVE Y CLARA DEL EJERCICIO DE DERECHOS "ARCO"</p> <p>a). ACCESO A LOS DATOS PERSONALES DEL TITULAR.- ES TU DERECHO PARA SOLICITAR Y CONOCER SI TU INFORMACIÓN PERSONAL ESTÁ SIENDO OBJETO DE TRATAMIENTO Y LAS CONDICIONES DE ÉSTE.</p> <p>b). RECTIFICACIÓN.- ES EL DERECHO QUE TIENES PARA QUE SE CORRIJAN TUS DATOS PERSONALES O COMPLETARLOS CUANDO SEAN INEXACTOS O INCOMPLETOS.</p> <p>c). CANCELACIÓN (ELIMINACIÓN).- ES TU DERECHO A SOLICITAR LA SUPRESIÓN O ELIMINACIÓN DE TUS DATOS PERSONALES DE UN SISTEMA DE DATOS PERSONALES CUANDO CONSIDERES QUE LOS MISMOS NO ESTÁN SIENDO TRATADOS CONFORME A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES PREVISTOS EN LA LEY.</p> <p>d). OPOSICIÓN.- ES EL DERECHO QUE TIENES DE SOLICITAR EL CESE DEL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES POR LAS SIGUIENTES RAZONES: CUANDO EXISTA UNA CAUSA LEGÍTIMA DERIVADA DE TU PROPIA SITUACIÓN PERSONAL; CUANDO LO DETERMINES POR UNA FINALIDAD ESPECÍFICA.</p> <p>e). REVOCACIÓN.- EN ESTE APARTADO, TAMBIÉN PODRÁS SEÑALAR SI EL DERECHO QUE EJERCISTE ANTE EL RESPONSABLE, FUE EL DE MANIFESTAR TU DESEO PARA QUE DICHO RESPONSABLE YA NO TRATE TUS DATOS PERSONALES.</p> <p>SE ENTIENDE POR DATOS SENSIBLES AQUELLOS QUE AFECTEN A LA ESFERA MÁS ÍNTIMA DE UNA PERSONA, TALES COMO ORIGEN RACIAL O ÉTNICO, ESTADO DE SALUD, INFORMACIÓN GENÉTICA, CREENCIAS RELIGIOSAS, FILOSÓFICAS Y MORALES, AFILIACIÓN SINDICAL, OPINIONES POLÍTICAS, PREFERENCIA SEXUAL.</p>
2	DEL TITULAR	<p>PARA EL EJERCICIO DE CUALQUIERA DE LOS DERECHOS ANTES MENCIONADOS, EL TITULAR DE LOS DATOS DEBERA ELABORAR Y ENTREGAR LA PRESENTE SOLICITUD DE DERECHOS DEL TITULAR, ACUDIENDO A LAS OFICINAS DE SERVICIOS GONZALEZ MARMOLEJO, S.A. DE C.V. SOFOM, E.N.R., O EN SU CASO, POR CORREO ELECTRONICO A TRAVES DE datospersonales@gestioneproductiva.com.mx.</p>
3	LLENADO DE LA SOLICITUD	<p>LA PRESENTE SOLICITUD ESTA CONFORMADA POR "6" SECCIONES LAS CUALES DEBERAN SER LLENADAS DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>1). FECHA Y FOLIO.- EL TITULAR DEBERA LLENAR EL ESPACIO DE LA FECHA, LE CORRESPONDERA A GARCIA CRUZ SERVICIOS, S.A. DE C.V. SOFOM, E.N.R. LLENAR EL CAMPO DEL FOLIO.</p> <p>2). DATOS DEL TITULAR.- LA INFORMACION QUE EN ESTE ESPACIO CAPTURARA EL TITULAR SERA DE SUMA IMPORTANCIA, PUESTO QUE SERA EL MEDIO PARA DAR A CONOCER AL TITULAR EL AVANCE DE SU SOLICITUD, O EN CASO, LA RESPUESTA A ESTA.</p> <p>3). DOCUMENTOS ADJUNTOS PARA ACREDITAR LA IDENTIDAD O LA PERSONALIDAD DE SU REPRESENTANTE.- ES NECESARIO QUE EL DOCUMENTO QUE ACREDITE SU IDENTIDAD COMO TITULAR O REPRESENTANTE, SEA VIGENTE O ACTUALIZADO, TODOS LOS DOCUMENTOS SE ENTREGARAN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO.</p> <p>4). DERECHO A EJERCER.- EN ESTE ESPACIO DEBERA DE SEÑALAR EL DERECHO A EJERCER Y QUE TIPO DE DATOS SON.</p> <p>5). SEÑALE CON CLARIDAD EL O LOS MOTIVOS DE LA SOLICITUD DEL DERECHO ANTES MENCIONADO.- DEBERA EXPLICAR BREVEMENTE LAS CAUSAS POR LAS CUALES SOLICITAS DICHO DERECHO. ASÍ COMO SEÑALAR CUALQUIER CIRCUNSTANCIA O COMENTARIO QUE CONSIDERE IMPORTANTE PARA ELLO.</p> <p>6). MENCIONE CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACION DE LOS DATOS.</p> <p>UNA VEZ LLENADA EN SU TOTALIDAD DEBERA FIRMARLA EL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>SI LA SOLICITUD NO ES CLARA, ES ERRONEA O INCOMPLETA EL RESPONSABLE PODRA PEDIRLE QUE APORTE INFORMACION ADICIONAL PARA ATENDER SU PETICION DENTRO DE LOS 5 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA RECEPCION DE LA SOLICITUD, DE NO DAR RESPUESTA LA SOLICITUD SE TENDRA POR NO PRESENTADA</p>
4	DEL RESPONSABLE	<p>EL RESPONSABLE RECIBIRA LA SOLICITUD Y VERIFICARA QUE ESTE DEBIDAMENTE ELABORADA, SI ESTA ES PROCEDENTE SERVICIOS GONZALEZ MARMOLEJO, S.A. DE C.V. SOFOM, E.N.R. TENDRA UN PLAZO MAXIMO DE 20 DIAS CONTADOS A PARTIR DEL DIA EN QUE SE RECIBIO LA SOLICITUD PARA INFORMARLE AL TITULAR LA DETERMINACION ADOPTADA, ESTO SERA A TRAVEZ DEL MEDIO ANUNCIADO POR EL TITULAR EN EL PRESENTE DOCUMENTO, EL RESPONSABLE TENDRA 15 DIAS PARA HACER EFECTIVO EL DERECHO SOLICITADO, CONTADOS A PARTIR DE QUE EL RESPONSABLE HAYA INFORMADO LA RESOLUCION.</p> <p>EL PLAZO QUE TIENE EL RESPONSABLE PARA INFORMAR LA DETERMINACION ADOPTADA SOBRE LA PRESENTE SOLICITUD PODRA SER AMPLIADO UNA SOLA VEZ POR UN PERIODO IGUAL, SIEMPRE Y CUANDO ASI LO JUSTIFIQUE LA CIRCUNSTANCIA DEL ASUNTO.</p> <p>EL RESPONSABLE PODRA NEGAR EL ACCESO A LOS DATOS PERSONALES, O A REALIZAR LA RECTIFICACION O CANCELACION O CONCEDER LA OPOSICION AL TRATAMIENTO DE LOS MISMOS, EN LOS SUPUESTOS ENUNCIADOS EN EL ARTICULO 34 DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE LOS PARTICULARES. EN CASO DE UNA NEGACION A LA SOLICITUD, SE LE COMUNICARA AL TITULAR EL MOTIVO DE LA MISMA.</p>
<p>NOTA: SE HACE DELCONOCIMIENTO DEL TITULAR QUE SUS DATOS RECABADOS EN EL PRESENTE FORMATO SERAN TRATADOS POR EL RESPONSABLE CON LA FINALIDAD DE ATENDER EL PROCEDIMIENTO DE PROTECCION DE DERECHOS PREVISTOS EN EL CAPITULO IV DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE LOS PARTICULARES.</p>		
<p>PARA CUALQUIER DUDA O COMENTARIO ESTAN A TU DISPOSICION LOS SIGUIENTES MEDIOS:</p> <p>TELEFONO: 33 3615 7440 CORREO ELECTRONICO: datospersonales@gestioneproductiva.com.mx</p>		